ColisBF

MANUEL DE L'AGENT — ÉTATS-UNIS

Recevoir, étiqueter et expédier

Comment réceptionner un colis au comptoir, l'étiqueter, le regrouper dans un carton ou un cargo, puis le marquer en transit.

Manuel d'utilisation · version du 12 novembre 2026 · Les captures proviennent de l'application réelle.

Votre rôle

- Recevoir les colis que les expéditeurs apportent au magasin.
- Peser, tarifer et **étiqueter** chaque colis.
- Regrouper les colis dans un **carton** (envoi aérien classique) ou dans un **cargo** (fret maritime ou aérien groupé).
- Sceller le contenant et le marquer **en transit** au moment du départ.

Votre première connexion

Votre compte est créé par l'administrateur. Vous recevez par e-mail un mot de passe temporaire, à changer dès la première connexion.

1

Choisissez le rôle « Agent »

Sur l'écran d'accueil, touchez le bouton de rôle et choisissez **Agent**.

Saisissez votre e-mail et le mot de passe temporaire reçu, puis **Se connecter**. Laissez le champ du code à deux facteurs vide s'il n'est pas activé sur votre compte.



Connexion agent

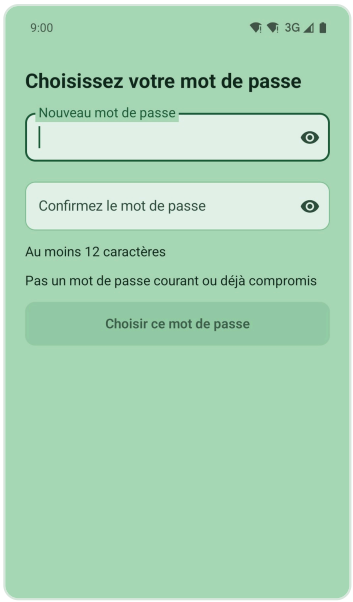
2 Choisissez votre mot de passe

L'application impose un mot de passe personnel :

- au moins **12 caractères** ;
- pas un mot de passe courant ou déjà compromis.

Vous devrez vous reconnecter une fois avec ce nouveau mot de passe.

> Ne partagez jamais votre compte avec un collègue : chaque action — surtout les encaissements — est enregistrée à votre nom.



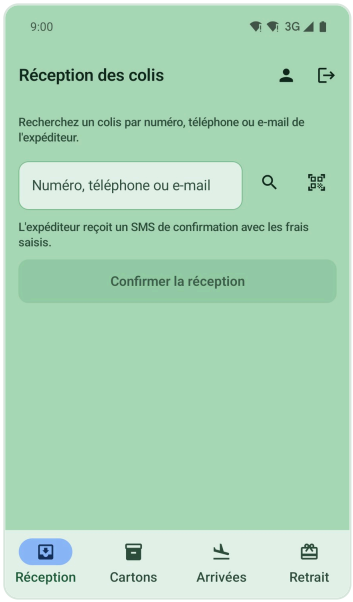
Mot de passe personnel

Recevoir un colis au comptoir

3 Retrouvez le colis

L'onglet **Réception** s'ouvre par défaut. Vous pouvez :

- **scanner** le QR code que l'expéditeur présente sur son téléphone ;
- ou saisir le **numéro de suivi**, son téléphone ou son e-mail, puis **Rechercher**.

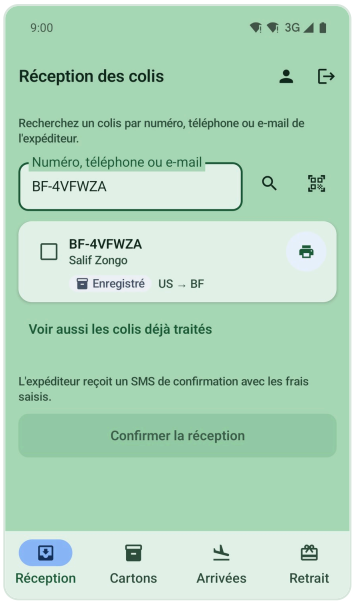


L'écran Réception

4 Vérifiez que c'est le bon colis

Le résultat affiche le numéro, le **destinataire**, le statut et le sens de l'envoi.

Vérifiez le nom du destinataire avec l'expéditeur avant d'aller plus loin.



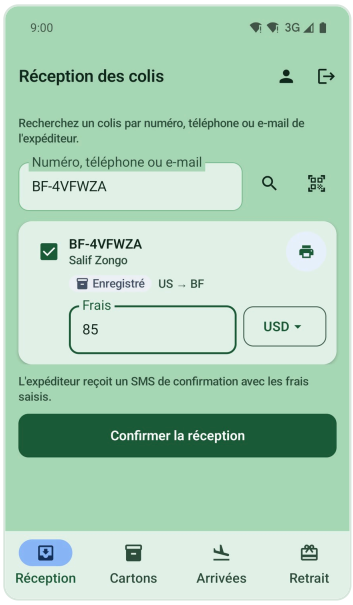
Le colis est trouvé

5 Cochez le colis et saisissez les frais

Cochez la case à gauche du colis. Un champ **Frais** apparaît.

Saisissez le montant convenu, en USD, après avoir pesé le colis.

> Le montant saisi ici est celui que l'expéditeur recevra par SMS et que le destinataire devra solder au retrait. Vérifiez-le avant de confirmer : une correction demande une écriture comptable supplémentaire.

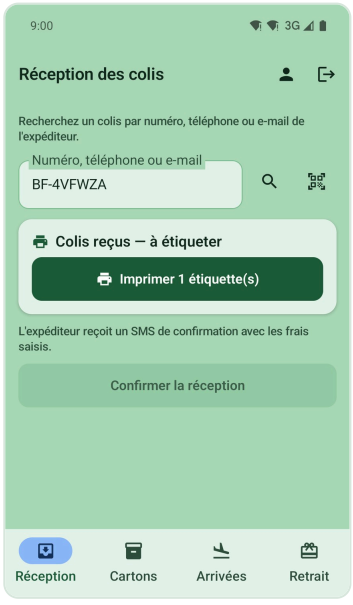


Saisie des frais

6 Confirmez la réception

Touchez **Confirmer la réception**. Le colis passe au statut **Reçu par l'agent** et l'expéditeur reçoit sa confirmation.

L'écran propose alors d'imprimer l'étiquette.



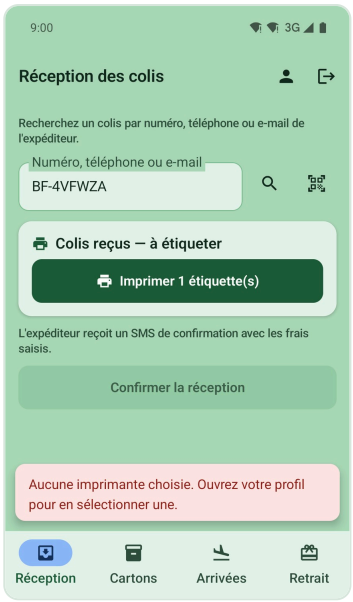
Colis reçu, à étiqueter

7 Imprimez et collez l'étiquette

Touchez **Imprimer les étiquettes**. L'étiquette thermique porte le numéro de suivi en code-barres.

Collez-la sur le colis, bien à plat et visible.

> L'imprimante doit être appairée en Bluetooth avec le téléphone. Si l'impression échoue, l'étiquette reste imprimable depuis le portail web sur l'ordinateur du comptoir.



Impression de l'étiquette

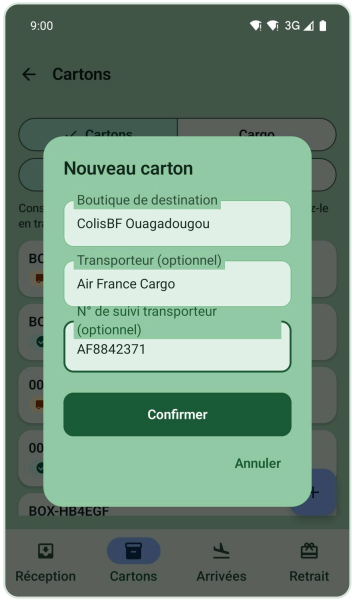
Mettre les colis en carton

Un carton regroupe plusieurs colis vers un même magasin de destination. C'est le circuit habituel pour l'envoi aérien.

8 Créez le carton

Onglet **Cartons**, puis le bouton **+**. Renseignez :

- la **boutique de destination** ;
- le **transporteur** et son **numéro de suivi**, si vous les connaissez déjà (tous deux facultatifs, modifiables plus tard).

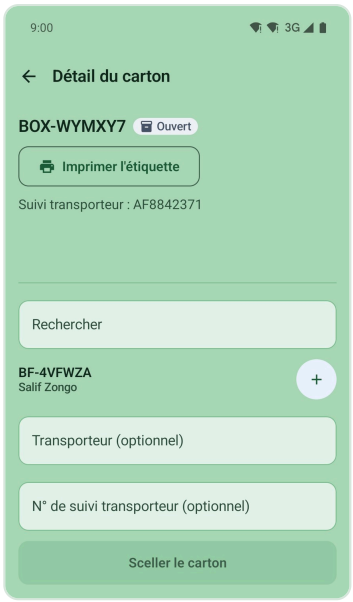


Nouveau carton

9 Ajoutez les colis reçus

Ouvrez le carton. Tous les colis reçus et pas encore affectés apparaissent.

Touchez **+** en face de chacun pour l'ajouter. Les colis passent au statut **Mis en carton**.



Le carton et les colis disponibles

10 Scellez le carton

Quand le carton est plein, fermez-le physiquement, puis touchez **Sceller le carton**.

Le statut passe à **Scellé** : on ne peut plus y ajouter de colis.

> Imprimez aussi l'**étiquette du carton** depuis cet écran et collez-la sur le carton avant de le remettre au transporteur.



Carton scellé

11 Marquez le carton en transit

Au moment où le carton quitte réellement l'entrepôt, touchez **Marquer en transit**.

Tous les colis qu'il contient passent **En transit** et leurs expéditeurs sont informés.



Carton en transit

Le cargo : fret maritime ou aérien

Un cargo fonctionne exactement comme un carton — créer, ajouter, sceller, marquer en transit — avec un choix supplémentaire : le mode d'expédition.

12 Choisissez le mode d'expédition

Onglet **Cargo**, bouton **+**. Choisissez :

- **Fret maritime** — le moins cher, le plus lent ;
- **Fret aérien** — plus rapide, plus cher.

Puis la boutique de destination, comme pour un carton.



Nouveau cargo

13 Suivez vos cargos

La liste **Cargo** affiche le mode et la destination de chaque envoi, ainsi que son statut : **Ouvert**, **Scellé**, **En transit**, **Arrivé**.

Le reste du travail est identique à celui du carton.



La liste des cargos