ColisBF

MANUEL DE L'AGENT — BURKINA FASO

Réceptionner les cartons et remettre les colis

Comment confirmer l'arrivée d'un carton, prévenir les destinataires, encaisser le solde et remettre chaque colis contre son code de retrait.

Manuel d'utilisation · version du 12 novembre 2026 · Les captures proviennent de l'application réelle.

Votre rôle

- Réceptionner les cartons et cargos qui arrivent des États-Unis.
- Prévenir les destinataires — l'application envoie le SMS pour vous.
- **Encaisser** ce que le destinataire doit encore.
- Vérifier le **code de retrait** et remettre le colis.

Votre première connexion

Comme pour l'agent américain : rôle **Agent**, e-mail, mot de passe temporaire reçu par e-mail, puis choix d'un mot de passe personnel d'au moins 12 caractères.

1

Connectez-vous en tant qu'agent

Touchez le bouton de rôle, choisissez **Agent**, saisissez votre e-mail et votre mot de passe.

À la première connexion, l'application vous demande de choisir un nouveau mot de passe.



Connexion agent

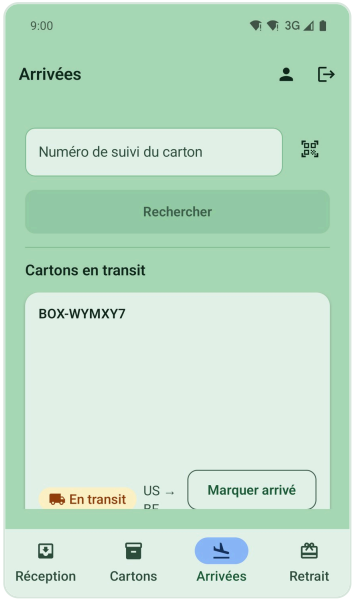
Réceptionner un carton

Un carton reste « en transit » jusqu'à ce que vous confirmiez son arrivée. C'est cette confirmation qui déclenche les SMS aux destinataires.

2 Ouvrez l'onglet « Arrivées »

La liste **Cartons en transit** montre tout ce qui est en route vers votre magasin.

Vous pouvez aussi **scanner** l'étiquette du carton ou saisir son numéro de suivi pour le retrouver directement.



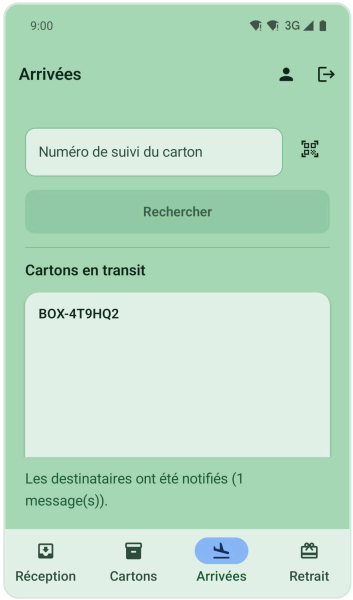
Les cartons en transit

3 Marquez le carton arrivé

Vérifiez le numéro sur l'étiquette du carton physique, puis touchez **Marquer arrivé**.

L'application confirme le nombre de destinataires prévenus.

> Ne marquez un carton arrivé que lorsqu'il est **physiquement dans le magasin**. Le SMS part immédiatement, et un destinataire qui se déplace pour rien perd confiance.



Les destinataires sont notifiés

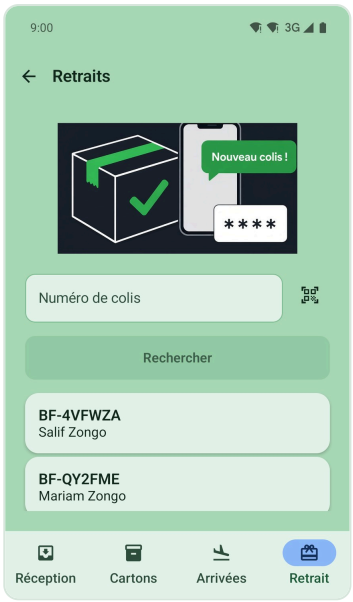
Remettre un colis au destinataire

Trois vérifications, toujours dans le même ordre : la personne, l'argent, le code.

4 Retrouvez le colis

Onglet **Retrait**. La liste affiche les colis arrivés et pas encore remis.

Scannez l'étiquette du colis ou saisissez son numéro.

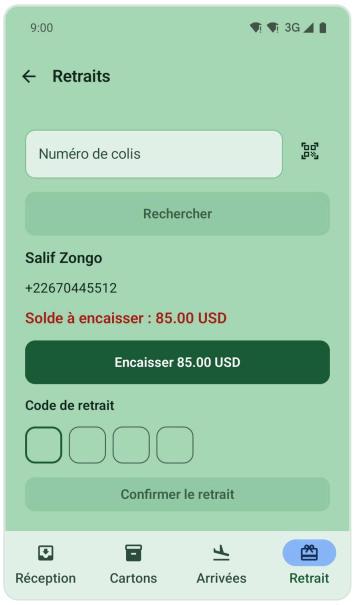


Les colis à remettre

5 Vérifiez l'identité et le solde

La fiche affiche le **nom** et le **téléphone** du destinataire : comparez-les avec la pièce d'identité de la personne devant vous.

Elle indique aussi le **solde à encaisser**.



Fiche de retrait

6 Encaissez le solde

Touchez **Encaisser**. Le message « **Ce colis est soldé. Vous pouvez le remettre.** » confirme que le compte est à jour.

Si le solde est déjà nul, passez directement à l'étape suivante.

> N'encaissez que ce que vous avez réellement reçu en main. Le total de vos encaissements vous sera demandé en fin de journée lors du rapprochement de caisse.



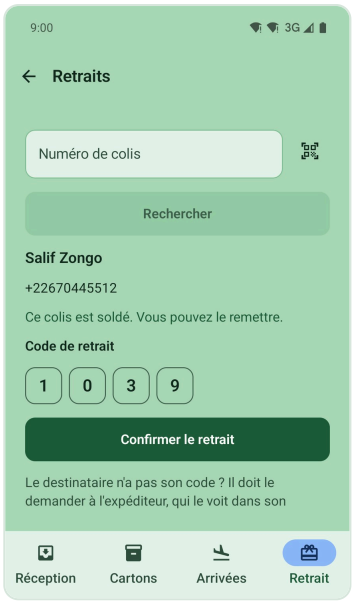
Colis soldé

7 Demandez le code de retrait

Demandez au destinataire les **quatre chiffres** que l'expéditeur lui a communiqués, et saisissez-les.

Si le destinataire n'a pas son code, il doit le demander à l'expéditeur : vous ne pouvez pas le contourner.

> Le code est la seule preuve que la personne a bien été envoyée par l'expéditeur. Ne remettez jamais un colis sans lui, même à quelqu'un que vous reconnaissez.

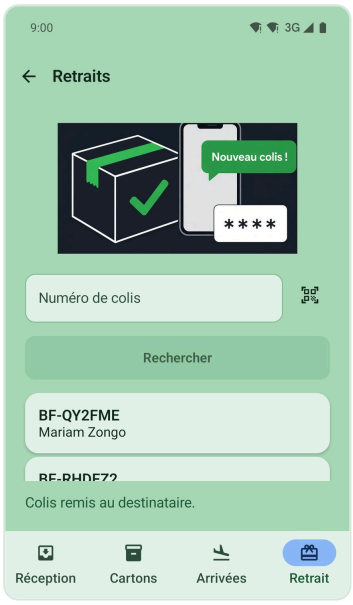


Saisie du code de retrait

8 Confirmez la remise

Touchez **Confirmer le retrait**. Le message **« Colis remis au destinataire »** s'affiche et le colis disparaît de la liste.

L'expéditeur reçoit la confirmation que son colis est arrivé à destination.



Colis remis
